**Объявление о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв**

**контрольно-счётной палаты Кемеровской области - Кузбасса**

Контрольно-счётная палата Кемеровской области - Кузбасса объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на ведущую группу должностей категории «специалисты» (инспектор)

Кемеровская область г. Кемерово

**Условия прохождения гражданской службы**

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб:**

от 39402 руб. до 68310 руб.

**Прием документов:**

с 06.07.2020 г. по 27.07.2020 г.

**Тип объявления:**

Включение в кадровый резерв

**Источник вакансии, наименование государственного органа**

**или организации:**

контрольно-счётная палата Кемеровской области - Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности:**

внешний государственный контроль (аудит).

**Вид профессиональной служебной деятельности:**

внешний государственный аудит (контроль).

**Группа должности:**

ведущая

**Тип служебного контракта:**

бессрочный

**Служебный распорядок:**

командировки: 50% служебного времени

5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30

нормированный рабочий день

**Должностные обязанности:**

Государственный гражданский служащий, замещающий должность инспектора исполняет следующие должностные обязанности:

а) организует и непосредственно проводит внешний государственный финансовый контроль;

б) организует и непосредственно проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счётной палаты, программами проведения контрольных мероприятий и приказами председателя контрольно-счётной палаты;

в) оформляет результаты проводимых им контрольных мероприятий в соответствии с требованиями методических и нормативных документов;

г) классифицирует выявленные нарушения;

д) своевременно готовит и представляет на рассмотрение непосредственному руководителю (или лицу, возглавляющему контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие), акты и иные документы по результатам проведенного контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия;

е) готовит проекты запросов и писем контрольно-счётной палаты, связанные с проведением проверки;

ё) участвует в организации подготовки необходимых документов и материалов к заседанию коллегий контрольно-счётной палаты Кемеровской области;

ж) составляет протоколы об административных правонарушениях;

з) выполняет иные поручения председателя и аудитора-руководителя инспекции в пределах своей компетентности;

и) исполняет, в соответствии с установленными в контрольно-счетной палате общими правилами, документооборот;

й) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора имеет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области.

**Ответственность:**

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора в соответствии с федеральным и областным законодательством несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

а) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

в) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

г) за несоблюдение ограничений, нарушений запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) за непредставление сведений и (или) заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

ё) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

ж) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

з) за неправомерное решение;

и) нарушение порядка обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

й) неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение решений коллегии, поручений, приказов, распоряжений и указаний председателя, за исключением незаконных.

**Права:**

Основные права гражданского служащего, замещающего должность инспектора связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены ст.22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»

Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность инспектора также вправе:

а) пользоваться информационными базами, архивом контрольно-счетной палаты;

б) использовать средства связи и коммуникаций, множительную технику и другую оргтехнику;

в) вносить предложения по совершенствованию работы по своему направлению деятельности.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности инспектора определяются по результатам его профессиональной служебной деятельность, а также по следующим показателям:

а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) осознанию ответственности за последствия своих действий;

ё) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

ж) наличие поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

з) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

и) творческий подход к решение поставленных задач, активность, инициативность;

й) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей.

**Требования к стажу:**

не предъявляются.

**Требования к уровню образования:**

Наличие высшего образования не ниже бакалавриата.

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Экономика» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:**

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Разделы I, II);

в) Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II);

г) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

д) Федерального закона от 27.05.2003 № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

ё) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

ж) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

з) Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

и) Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

к) Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

л) Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 г. N 117 «Об утверждении порядка представления сведений лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений кемеровской области, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений кемеровской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

м) Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.11.2015 № 362 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области, замещение которых влечет запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

н) Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области в органах исполнительной власти Кемеровской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о) Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.05.2017 № 245 «Об утверждении перечня должностей в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Кемеровской области».

**Иные профессиональные знания инспектора включают:**

а) организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

б) основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации и Кемеровской области;

в) правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

г) структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

д) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

е) порядок утверждения и критерии государственных программ Кемеровской области, механизм оценки эффективности их реализации;

ё) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

ж) особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса,

з) бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

и) бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

к) порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;

л) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

м) виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

н) методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты;

о) порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

**Гражданский служащий, замещающий должность инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:**

а) проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Кемеровской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Кемеровской области «О контрольно-счетной палате Кемеровской области»;

б) составления актов;

в) подготовка информационных писем, уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

г) подготовка аналитических материалов по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты;

д) пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);

е) порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

ё) подготовка обращений в правоохранительные органы;

ж) работать с информационными системами;

з) регулярно повышать уровень профессиональных знаний.

**Гражданский служащий, замещающий должность инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

ж) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

з) Устава Кемеровской области - Кузбасса;

и) Закона Кемеровской области от 01.08.2005 N 103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»;

й) Закона Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счётной палате Кемеровской области – Кузбасса»;

е) Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействии коррупции»;

ё) Постановления Губернатора Кемеровской области от 24.03.2011 № 19-пг «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области»,

 к) основ делопроизводства и документооборота.

 л) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

**Умения гражданского служащего, замещающего должность инспектора включают следующие умения**.

Общие умения:

а) умение мыслить системно (стратегически);

б) умения планировать рационально использовать служебное время и достигать результатов;

в) коммуникативные умения;

г) умение управлять изменениями;

д) совершенствовать свой профессиональный уровень;

ж) работать в стрессовых условиях;

Управленческие умения:

а) умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Методы оценки кандидатов:**

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

**Время и место приема документов:**

Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Обед с 12-00 до 12-48.

г. Кемерово, пр. Советский, 60. Телефон: 8 (3842) 36-09-56; 36-25-91.

Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте «Конкурс» по адресу: 650064,
г. Кемерово, пр. Советский, 60. Контрольно-счётная палата Кемеровской области - Кузбасса.

Перечень необходимых документов для участия в конкурсе, бланки документов, методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кемеровской области и включение в кадровый резерв контрольно-счётной палаты Кемеровской области опубликованы на сайте: http://www.kspko.ru/kadrovoe-obespechenie/konkursy-i-ikh-rezultaty/

Предварительное тестирование (для самопроверки) можно пройти на сайте госслужбы РФ **www. gossluzhba.gov.ru** в разделе «Образование»/«Тесты для самопроверки» или на сайте контрольно-счётной палаты Кемеровской области – Кузбасса.

**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.**